

Индекс цитируемости - это количество распределенных по годам ссылок на работы отдельного ученого или научного коллектива в целом.

## **I. Определение ИНДЕКСА ЦИТИРУЕМОСТИ УЧЕНОГО (SCIENCE CITATION INDEX –SCI) с использованием WEB OF SCIENCE**

### **Методика выполнения**

В Web of Science (WoS) заложена возможность поиска процитированных работ не только по первому автору, но и по соавторам, при условии, что источник, в котором содержится статья, расписан в Web of Science. Можно задать ретроспективу индекса цитируемости и хронологические рамки процитированных работ.

Существует два способа определения индекса цитируемости с использованием WoS. Первый - упрощенный - проводится в два этапа: сначала производится поиск публикаций искомого автора, затем автоматически (кнопка <Create Citation Report>) определяется их цитируемость. Индекс цитируемости будет "усеченным" - ограничен только статьями и только из тех журналов, которые обрабатываются в WoS. Второй - более сложный способ - требует значительной ручной доработки, но индекс цитируемости будет более полным и отразит цитируемость монографий, диссертаций и авторефератов, патентов, статей из сборников и тех журналов, которые не обрабатываются в WoS.

Для того чтобы получить наиболее достоверные данные о цитируемости ученого, следует иметь полный список его публикаций, оформленный в соответствии с действующими ГОСТами на библиографическое описание документов. Это необходимо по нескольким причинам:

- ✓ ✓ для учета различных вариантов написания фамилии автора на иностранных языках (особенно малораспространенных);
- ✓ ✓ для удаления ссылок на публикации однофамильцев.

### ***Порядок выполнения***

#### ***Простой способ***

1. Зайти на сайт [ISI Web of Knowledge](http://www.isinet.com) (Доступ лицензированный с компьютеров ГПНТБ СО РАН, Отделения ГПНТБ СО РАН, а также центральных библиотек Новосибирского, Бурятского, Иркутского, Красноярского, Омского, Томского и Якутского научных центров СО РАН)
2. Выбрать режим поиска <Search>.
3. Отметить нужную БД и установить ее хронологические рамки.
4. Выбрать поисковое поле <Author>.
5. Зайти в список авторов, выбрать все возможные варианты фамилии и перенести их в поисковое поле.

6. Установить хронологические рамки списка статей (поисковое поле <Year Published>), но не более десяти лет.
7. Запустить поиск, нажав кнопку <Search>.
8. Вывести на экран индекс цитируемости, нажав кнопку <Create Citation Report> в правом верхнем углу экрана (пример см. в приложении 1).

**Примечание.** 1. Автоматически выдаются дополнительные данные:

- а) [индекс Хирша \(h-index\)](#)
- б) среднеарифметическая цитируемость в год всех статей;
- в) среднеарифметическая цитируемость в год каждой статьи;
- г) среднеарифметическая цитируемость условной статьи.

2. Можно исключить самоцитирование <View without self-citation>, тогда на экран выводится список источников ссылок, исключая статьи самого автора, но **таблица с индексом цитируемости не обновляется**.

10. Изменить признак сортировки <Sort by> найденных статей в правой верхней части экрана, установив показатель цитируемости <Times cited>.
11. Определить количество процитированных статей.
12. Указать это количество в левой нижней части экрана.
13. Нажать кнопку <Print> или <E-mail> в нижней части экрана.
14. Распечатать или сохранить полученные результаты.

#### *Сложный способ*

1. Зайти на сайт [ISI Web of Knowledge](#) (Доступ лицензированный с компьютеров ГПНТБ СО РАН, Отделения ГПНТБ СО РАН, а также центральных библиотек Новосибирского, Бурятского, Иркутского, Красноярского, Омского, Томского и Якутского научных центров СО РАН)
2. Выбрать режим поиска .
3. Отметить нужную БД и установить ее хронологические рамки.
4. Установить хронологические рамки процитированных работ (поисковое поле <Cited Year(s)>).
5. Зайти в список авторов процитированных работ <Cited Author Index>.
6. Выбрать из списка все возможные варианты фамилии автора и перенести их в поисковое поле.
7. Установить хронологические рамки поиска / БД за один какой-либо год (<Timespan> в нижней части экрана) и запустить поиск.
8. Создать документ в текстовом редакторе WORD. Заголовок документа включает фамилию автора, название и ретроспективу использованной БД (что соответствует ретроспективе индекса цитируемости).
9. Скопировать в документ поисковое выражение, содержащее все варианты фамилии автора.
10. Скопировать в документ все найденные ссылки (*правая кнопка мыши*): Выделить → Копировать, затем <Правка> (*верхнее меню*) → Специальная вставка → Неформатированный текст.

**Примечание.** Если количество ссылок небольшое, то можно все ссылки копировать в один файл. Если количество ссылок значительное, то ссылки за каждый год копируются в отдельный документ.

11. Осуществить поиск ссылок за остальные годы и скопировать их в файл.

**Примечания.** 1. Если работа проводится не за один, а за несколько сеансов, то поисковое выражение можно не набирать каждый раз заново, а копировать его из соответствующего файла (см. п. 9 настоящей инструкции).

2. Как только количество проверенных ссылок достигнет 100, программа выдаст сообщение о том, что достигнут лимит. Тогда в окне просмотра результатов <Search Results> необходимо выбрать кнопку <Search History>, затем последовательно нажать кнопки <Select All> и <Delete>. Далее необходимо выбрать поисковый режим <Cited Reference Search> и повторить поиск. Поисковое выражение во время операции очистки сохраняется, поэтому набирать его заново не приходится.

12. Распечатать полученный файл /файлы на черновик.

13. Произвести сверку тех ссылок, где количество цитирований (<Citing Articles>) превышает <1>, для чего отметить запись в БД и нажать кнопку <Finish>. Количество источников и есть количество ссылок на эту публикацию в данном году.

14. Проставить количество ссылок в распечатке.

15. Подсчитать количество ссылок за каждый год и поставить эту цифру рядом с годом.

16. Отредактировать количество ссылок в файле.

17. При необходимости свести файлы за отдельные годы в один общий.

18. Установить <Параметры страницы>.

19. Установить нумерацию страниц.

20. Распечатать файл на чистовик.

21. При необходимости создать таблицу статистических данных.

## **II. Определение ИНДЕКСА ЦИТИРУЕМОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ с использованием WEB OF SCIENCE (SCIENCE CITATION INDEX)**

### **Методика выполнения**

Несмотря на то, что в Web of Science имеется режим поиска процитированных работ <Cited Reference Search>, он не позволяет выявить публикации научного коллектива, поэтому необходимо воспользоваться режимом поиска <Search>.

Определение индекса цитируемости организации проводится в два этапа: сначала осуществляется поиск публикаций данной организации, затем определяется их цитируемость.

Поскольку в Web of Science отражены только журнальные публикации, то и индекс цитируемости организации ограничивается ими. Для того чтобы определить индекс цитируемости организации более полно, необходимо определить индексы цитируемости ее сотрудников и суммировать данные.

Аналитические возможности Web of Science постоянно расширяются - помимо индекса цитируемости организации предоставляются следующие сведения: среднегодовая цитируемость (в пределах заданного периода) всех публикаций и каждой конкретной статьи, средняя цитируемость одной условной статьи, h-index, графические иллюстрации полученных результатов.

### ***Порядок выполнения***

1. Зайти на сайт [ISI Web of Knowledge](http://www.isinet.com) (Доступ лицензированный с компьютеров ГПНТБ СО РАН, Отделения ГПНТБ СО РАН, а также центральных библиотек Новосибирского, Бурятского, Иркутского, Красноярского, Омского, Томского и Якутского научных центров СО РАН) .

**Примечание.** По умолчанию установлен простой режим поиска <Search>.

2. Выбрать БД и установить ее хронологические рамки.

3. Установить поисковое поле ADDRESS.

4. Ввести в поисковое поле ADDRESS название города и одно или несколько слов из названия организации, отсекая окончания знаком <\*>. Рекомендуется использовать оператор <SAME> (там же), так как описание документа может содержать несколько адресов, например:

novosibirsk\* SAME catalys\*

**Примечание.** Несмотря на то, что в режиме <Search> имеется поисковое поле GROUP AUTHOR (коллективный автор), его невозможно использовать для поиска российских публикаций, так как в их описании название коллектива содержит названия головных организаций. Поэтому в словаре данного поискового поля отсутствуют и названия российских институтов, и названия головных организаций. Например, Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук представлен следующими вариантами:

- Russian Acad Sci, Boreskov Inst Catalysis, Siberian Branch;
- RAS, Boreskov Inst Catalysis SB;
- SB RAS, Boreskov Inst Catalysis;
- Boreskov Inst Catalysis;
- Inst Catalysis;
- Novosibirsk Catalysis Inst;
- Boreskov Inst Catalysis SB RAS;
- Boreskov Catalysis Inst;
- GK Boreskov Inst Catalysis.

5. В следующей строке установить поисковое поле <Year Published> и указать хронологические рамки искомого списка статей.

6. Запустить поиск.

7. При необходимости изменить признак сортировки найденных статей в правой верхней части экрана <Sort by>, установив, например, показатель цитируемости <Times cited>.

8. Вывести на экран индекс цитируемости, нажав кнопку <Create Citation Report> в правой верхней части экрана .

9. Указать в заголовке созданной таблицы название использованной БД, хронологические рамки поиска, дату и исполнителя.

10. При необходимости распечатать таблицу.

**Примечания.** 1. Список публикаций с указанием количества ссылок на каждую из них может выдаваться в качестве приложения к таблице.

2. Автоматически выдаются дополнительные данные:

- а) индекс Хирша (h-index);
- б) среднеарифметическая цитируемость в год всех статей;
- в) среднеарифметическая цитируемость в год каждой статьи;
- г) среднеарифметическая цитируемость условной статьи.

### **III. Определение ИНДЕКСА ЦИТИРУЕМОСТИ ЖУРНАЛА с использованием WEB OF SCIENCE (SCIENCE CITATION INDEX)**

#### **Методика выполнения**

Определение индекса цитируемости журнала производится двумя способами: если журнал обрабатывается в WoS, используется простой способ, если журнал не обрабатывается в WoS, то используется сложный способ. Следует учитывать, что журнал может быть представлен либо в оригинальной, либо в переводной версии.

#### **Порядок выполнения**

##### **Простой способ**

Определение индекса цитируемости журнала производится в два этапа: сначала осуществляется поиск статей, опубликованных в журнале, а затем определяется их цитируемость.

1. Зайти на сайт [ISI Web of Knowledge](http://www.isinet.com) (Доступ лицензированный с компьютеров ГПНТБ СО РАН, Отделения ГПНТБ СО РАН, а также центральных библиотек Новосибирского, Бурятского, Иркутского, Красноярского, Омского, Томского и Якутского научных центров СО РАН)
2. Выбрать БД и установить ее хронологические рамки.
3. Выбрать режим поиска <Search>.
4. Выбрать поисковое поле <Publication Name>.
5. Вписать название журнала в поисковое поле или выбрать его из словаря.
6. Во второй строке установить поисковое поле <Year Published>.
7. Указать хронологические рамки поиска, но не более десяти лет.
8. Запустить поиск, нажав кнопку <Search>.
9. Вывести на экран индекс цитируемости, нажав кнопку <Create Citation Report> в правой верхней части экрана .

**Примечание.** 1. Автоматически выдаются дополнительные данные:

- а) индекс Хирша (h-index);
- б) среднеарифметическая цитируемость в год всех статей;
- в) среднеарифметическая цитируемость в год каждой статьи;
- г) среднеарифметическая цитируемость условной статьи.

2. Можно исключить самоцитирование <View without self-citation>, тогда на экран выводится список

источников ссылок, исключая статьи самого автора, но **таблица с индексом цитируемости не обновляется.**

10. Изменить признак сортировки <Sort by> найденных статей в правой верхней части экрана, установив показатель цитируемости <Times cited>.

11. Определить количество процитированных статей.

12. Указать это количество в левой нижней части экрана.

13. Нажать кнопку <Print> или <E-mail> в нижней части экрана.

14. Распечатать или сохранить полученные результаты.

### *Сложный способ*

Особенность Web of Science состоит в том, что количество ссылок приводится для всей системы, а не только для указанных пользователем БД и хронологических рамок.

1. Зайти на сайт [ISI Web of Knowledge](http://www.isinet.com) (Доступ лицензированный с компьютеров ГПНТБ СО РАН, Отделения ГПНТБ СО РАН, а также центральных библиотек Новосибирского, Бурятского, Иркутского, Красноярского, Омского, Томского и Якутского научных центров СО РАН)

2. Выбрать БД.

3. Установить хронологические рамки поиска, указанные заказчиком.

4. Выбрать режим поиска .

5. Зайти в список процитированных работ <Cited Work List>.

6. Выбрать из списка возможные варианты названия журнала (полные и сокращенные названия оригинальной - советской, российской - и переводной версии) и перенести их в поисковое поле, например:

**ARCHAEOLOG ETHNOLOG ANTH OR ARCHAEOLOGY ETHNOLOG OR ARKHEOLOGIYA ETNOGRA**

7. Установить хронологические рамки поиска за один какой-либо год и запустить поиск.

8. Создать документ в текстовом редакторе WORD. Заголовок документа включает название журнала в оригинальной и переводной версии, указывается также год начала издания и название использованной БД.

9. Скопировать в документ поисковое выражение, содержащее все варианты названия журнала.

10. Скопировать в документ все найденные ссылки (*правая кнопка мыши*):

Выделить → Копировать → <Правка> (*верхнее меню*) → Специальная вставка → Неформатированный текст.

**Примечание.** Если количество ссылок небольшое, то можно все ссылки копировать в один файл. Если количество

ссылок значительное, то ссылки за каждый год копируются в отдельный документ.

11. Осуществить поиск ссылок за остальные годы и скопировать их в файл.

**Примечания.** 1. Если работа проводится не за один, а за несколько сеансов, то поисковое выражение можно не

набирать каждый раз заново, а копировать его из соответствующего файла (см пункт 10 настоящей инструкции).

2. Как только количество проверенных ссылок достигнет 100, программа выдаст сообщение о том, что достигнут лимит. Тогда в окне просмотра результатов <Search Results> необходимо выбрать кнопку <Search History>, затем последовательно нажать кнопки <Select All> и <Delete>. Далее необходимо выбрать поисковый режим <Cited Reference Search> и повторить поиск. Поисковое выражение во время операции очистки сохраняется, поэтому набирать его заново не приходится.

12. Распечатать полученный файл (файлы) на черновик.

13. Произвести сверку тех ссылок, где количество превышает <1>, для чего отметить запись в БД и нажать кнопку <Finish>. Количество источников и есть количество ссылок на данную публикацию в данном году.

14. Проставить количество ссылок в распечатке.

15. Подсчитать количество ссылок за каждый год и поставить эту цифру рядом с годом.

16. Отредактировать количество ссылок в файле.

17. При необходимости свести файлы за отдельные годы воедино.

18. Установить <Параметры страницы>.

19. Установить нумерацию страниц.

20. Распечатать файл на чистовик .